Bestyrelsesmøde i Sejlet den 19. maj 2015

Tilstedeværende: Michael, Rasmus og Kirsten (referent) samt suppleanterne Jan Laursen og Sune Lohmann.
Gæster: Kjeld Overgaard (overdragelse)

1. Vandskaderne i nr. 12, 2., 3., og 4. sal: Følgeskaderne er udbedret. Det er ikke sandsynligt, at eventuel skade under gulvet i 4. tv., hvor skaden oprindeligt opstod, bliver dækket. Vi har dog spurgt Gensidige til forholdet igen.
2. Forbrugsaflæsninger: opgørelserne er udsendt. De enkelte ejere skal selv rette henvendelse til LEA, hvis a´contobeløbene ønsket ændret. LEA skriver ud til lejerne om det. Hvis man ønsker at se den samlede afregning for A/F Sejlet, priser m.v. kan man gøre det ved at gå ind på www.asfyn.dk på kundenr. 5770683 og pinkode 89477.
3. Konstruktionsfejl på taget: Vi har den 12/5 modtaget et notat fra Promana Byggerådgivning. Promana vurderer, jf. notatet, at årsagen til utætheden ligger i den uhensigtsmæssige udformning og udførelse af overgangen fra pap til stålplader. Promana anbefaler os at tage kontakt til vores forsikringsselskab Gjensidige i valg af løsning og at ombygge vandkarret ved nordgavl som resten af taget. Efterfølgende har vi kontaktet Gjensidige, der dog ikke umiddelbart er interesseret i et møde, da de henholder sig til, at de ikke dækker konstruktionsfejl. Promana er herefter igen kontaktet, og de vil nu forsøge at etablere en aftale med Gjensidige.
4. Elevatorer: Bestyrelsen har gjort indsigelse overfor nogle regninger, vi har fået fra OTIS, og har fået et par af disse nedsat/annulleret. Aftalen med OTIS er sådan, at hvis en beboer ringer til OTIS for service, må de først rykke ud, når de har fået ”grønt lys” fra et bestyrelsesmedlem. I 2 tilfælde har OTIS ikke kunnet redegøre for, hvem der havde givet ”grønt lys” og har derfor måttet annullere fakturaerne. Endvidere har vi (omsider) fået svar på vores forespørgsel om, hvordan vi skal forholde os i flyttesituationer, hvor der er behov for at holde døren åben et stykke tid. Det blev oplyst, at der ikke må sættes noget i klemme i elevatoren (hvilket også fremgår af opslag i elevatorerne). Det bedste er at sætte en ”post it” over sensoren i elevatordøren.
5. Parkeringsbilletter: Rasmus er ansvarlig for at sørge for at fylde op i nr. 14, og Kirsten er ansvarlig i nr. 12.
6. Næste bestyrelsesmøde er den 29. juni hos Kirsten, hvortil Kielberg også er inviteret.