# Bestyrelsesmøde i A/F Sejlet, 19. februar 2020

*Deltagere: John E., Rasmus (referent), Kjeld, Tom og Sune.*

**Dagsorden:**

1. Opfølgning på punkter fra sidste møde, 11. december 2019

1.A Altankasser, nedløbsrør samt brandspjæld i kælder nr. 16
Brandspjæld: Sune har kontakt med Hauge Smedie omkring flytning af spjæld. Smeden tager kontakt direkte til ejer af nr. 16. Forventes udført inden for ca. 14 dage. Rasmus bekræfter udført arbejde overfor Odense Renovation.
Nedløbsrør er udbedret december 2019. Altankasser: Der påbegyndes undersøgelse af altankasse i nr. 12, 5. tv. jf. aftale med Hauge Smedie.

1.B Isolering af teknikrum: Der forespørges for dokumentation af brandsikring af bygningen. Lugtgener som tidligere angivet af beboer synes at stamme fra teknikrum. Dette giver anledning til spørgsmål omkring rette dokumentation om brandsikring ved bygningens opførsel. Foreløbige besigtigelse af firmaer: Persolit, Dansk Brandsikring, Tømrerfirma giver forskellige konklusioner. Sune kontakter kommunen for dokumentation.

1.C Vandingsanlæg og genplantning af udeområder
Der er lagt nødder rundt om bygningen. Beplantning afventer ifht. rette årstid for beplantning.

1.D Maling af kælderrum mv.
Der er blevet spartlet og malet i opgang 12 + 14.
Der er efter bestyrelsesmødet blevet lagt nye epoxygulve i forrummene men ikke i trapperummene, som bestyrelsen har fravalgt. Prisen inkl. moms blev dermed reduceret til kr. 13.400 ekskl. moms.

1.E Installation af ladestander/wallbox til elbiler i parkeringskælderen
Intet nyt.

2. Nye punkter til dette møde:

2.A Årsregnskab 2019 og budget 2020
Bestyrelsen har drøftet regnskabet for 2019 og budgettet for 2020 og givet LEA besked om de ændringer, som bestyrelsen ønsker foretaget.
Regnskab/budget vil blive præsenteret på generalforsamlingen den 22. april.

2.B Affaldsskakt nr. 12. Gentagende udfordringer og initiativer.
Udfordring med beboere, der kaster affald i skakten, der stopper skakten er til stor gene og udgift til følge. Årsag: Takeout emballage, flamingostykker, for store affaldsposer.
Bestyrelsen henstiller til at man bruger 15 liter affaldsposer (kan købes i Føtex).
Tom skriver til Kielberg ang. at nye lejere får velkomst affaldsposer samt regler for brug.

2.C Gæsteparkering
På baggrund med uoverensstemmelser med Q-park har bestyrelsen taget det op med Ejerforeningen. Man skal være opmærksom på at gæsteparkeringskort skal være udførlig udfyldt. Eks.: “02-04-2020 kl. 20:15”

2.D Praktiske opgaver herunder udskiftning af pærer i trappeopgangene.

Tom tjekker pærer i trappeopgangen

2.F Databehandleraftale
Aftalen er på plads. Der arbejdes videre med Sejlets Databeskyttelsespolitik.

3. Nyt fra beboere

3.A Cykeltyveri fra kælder.
Der er forespurgt beboer hvorfra tyveri er blev begået.

3.B Lugtgener fra afløb i badeværelser i nr. 12 (4. mf og St. mf.)
Henvendelse fra to lejligheder, som har lugtgener fra kloak badeværelser. Sune har henvist til løsningsforslag Odense VVS, som ikke har kunne finde generelle problemer. Problemet har været afhjulpet med skiftning af vandlås med større kapacitet.

3.C Tømning af containere til madaffald.
Dette foregår hver onsdag indtil nyt anlæg er etableret mellem parkeringspladser på terræn

4. Nyt fra E/F
Der kigges på nye planter samt alternativer til hække ved P-pladsen
Sejlets bestyrelse har vedtaget at Sejlet laver en prøveperiode på elektronisk gæsteparkering via Q-park (E-park).

5. Eventuelt
Intet at bemærke

6. Mødekalender
Generalforsamling afholdes 22. april.
Bestyrelsen mødes 15. april hos John.